

PROT. N. \_\_\_\_\_/FP  
del \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico dell'  
Istituto Superiore "Ferrari"  
13011 BORGOSIESIA

**OGGETTO: RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO**

(per qualunque motivo, maternità esclusa, per la quale è previsto modulo specifico -congedi parentali)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
cognome e nome \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

in servizio c/o Istituto Superiore "G.Ferrari" Borgosesia  
nel corrente A.S. con incarico a tempo:  indeterminato  determinato  
chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per nr. \_\_\_\_\_ giorni di:

ferie

- relative al corrente A.S.  
 maturate e non godute nel precedente A.S.

festività previste dalla Legge 23 dicembre 1977, n. 937

permesso retribuito per (\*)

- partecipazione a concorso/esame  
 lutto familiare  
 motivi personali/familiari  
 matrimonio  
 altro

malattia (\*\*)

altro caso previsto dalla normativa vigente (\*) \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
(località, via o piazza, n.ro civico, n.ro di telefono)

Con osservanza.

Borgosesia li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del dipendente

(\*) allegare documentazione giustificativa

(\*\*) allegare certificazione medica

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

La presente è pervenuta in data \_\_\_\_\_ a mezzo \_\_\_\_\_

Il dipendente ha già fruito di complessivi n. \_\_\_\_\_ giorni di \_\_\_\_\_

nel corso:  del corrente A.S.  del precedente A.S.  del triennio

documentazione giustificativa allegata: \_\_\_\_\_

certificazione medica allegata: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L'Assistente Amm.vo addetto al controllo

\_\_\_\_\_  
Il Direttore Dei Servizi Generali ed Amministrativi

**ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO:**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Mauro FAINA