



**ISTITUTO SUPERIORE**

**“G.FERRARI”**

**V. le Varallo, 153 13011 BORGOSIESIA (VC)**

**Tel.: 0163/22236 Fax: 0163/200253**

**Con sezione associata I.T.G. MERCURINO ARBORIO di GATTINARA-Via Volta, 27 – 13045  
GATTINARA (VC)**

**Tel: 0163/827257 Fax: 0163/825416**

**Borgosesia, 24 marzo 2020**

**Oggetto: DIDATTICA A DISTANZA – Linee Guida – Strumenti e Risorse -**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO il DPCM 4 marzo 2020 Art. 1 comma g) che riporta quanto segue:**

*“I dirigenti scolastici, attivano per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”*

VISTA la nota M.I. prot.n.279 del 8/03/2020  
VISTA la nota M.I. prot.n. 318 del 11/03/2020  
VISTA la nota M.I. prot.n.368 del 13/03/2020  
VISTA la nota M.I. prot. n. 388 del 17/03/2020

VISTI strumenti e piattaforme già in uso in Istituto

CONSIDERATA la necessità di garantire il diritto allo studio

**ADOTTA**

per tutti i docenti e per tutti gli studenti dell’Istituto le seguenti **LINEE GUIDA** per la **DIDATTICA A DISTANZA**

## PREMESSA

L'emergenza sanitaria del periodo impone una riflessione attenta sull'utilizzo di tutti di strumenti e di tutte le risorse dei quali il nostro Istituto è dotato e che consentono la didattica a distanza.

Ciò rappresenta per noi un grande momento di crescita collettiva nell'ottica del miglioramento continuo.

La filosofia resta quella di una scuola "*Senza luogo e senza tempo*"

**Didattica a distanza non significa replicare la didattica in presenza** e mai la didattica a distanza potrà sostituire quella in presenza.

Il percorso di un docente per mettere in atto un uso sensato delle nuove tecnologie è lungo, complesso e graduale e richiede desiderio di rinnovamento, capacità di adattamento, attitudine alla scoperta continua, formazione e autoformazione.

La necessità, la nuova metodologia, anche se non scelta e poco conosciuta, può però rappresentare un momento per scoprire validi processi di insegnamento-apprendimento.

Linee guide orientative di strumenti e metodologie, che lascino spazio alla singola predisposizione del docente, ma che guidino verso un obiettivo comune, ritengo sia la strategia in questo momento perseguibile. Si rimanda anche alle precedenti comunicazioni diffuse nei giorni precedenti. Le indicazioni fornite potranno essere oggetto di revisione.

## DIDATTICA STUDENTI:

Si invitano tutti i docenti a mettere in atto azioni a distanza che possano mantenere il contatto con gli studenti, strutturando le proprie lezioni. Si consiglia in via prioritaria:

- di **utilizzare le risorse e le piattaforme** già in uso nell'Istituto: **Gsuite for Education, Spaggiari e Edmodo**
- di privilegiare l'utilizzo di **classi virtuali** per ristabilire un contatto continuativo e strutturato con gli studenti;
- di sperimentare collegamenti a distanza con gli studenti.
- di valutare, ausili quali il **podcast** che permettono la trasmissione via voce di immediato utilizzo. A questo riguardo l'Istituto ha prodotto breve video.
- 

## SUPPORTO

Il supporto alle attività è al momento garantito dall'animatore digitale e dal dirigente stesso. Con il prolungarsi delle attività a distanza, si costituirà un gruppo più folto e un possibile sportello on line.

## **TEMPISTICA**

E' bene che ogni docente pensi ad un piano di lavoro di attività con gli studenti in tutto il periodo di sospensione. In ogni caso, durante i consigli di classe e le riunioni con i dipartimenti che partiranno da domani in modalità telematica, sarà possibile precisare e fornire ulteriori dettagli.

## **STRUMENTI e METODOLOGIA**

### **A. Attività asincrona**

Attraverso l'utilizzo delle classi virtuali o di altri strumenti in seguito descritti si possono mettere in atto attività che prevedano la condivisione di materiali, l'assegnazione di compiti da espletare e la relativa consegna in tempi stabiliti dal docente, nonché suggerimenti di approfondimenti

### **B. Attività sincrona**

E' bene ricordare di non fare ricorso sistematico e massivo alle videolezioni in diretta ma di organizzarle solo in alcune ore della settimana tramite planning condiviso anche con gli studenti. Si può di fare eventualmente riferimento all'orario di servizio del docente. Gli studenti dovranno essere preventivamente informati dei collegamenti sincroni e dovranno avvisare il docente anche rispetto a situazioni di impossibilità al collegamento.

#### **B1. Ulteriori indicazioni per le attività sincrone**

- I docenti possono organizzare appuntamenti periodici in sincrono per consentire agli studenti di esprimere dubbi o problemi relativi allo studio o anche solo per confrontarsi sugli argomenti trattati e per raccogliere le loro idee e i suggerimenti su possibili approfondimenti da realizzare
- Le attività sincrone, soprattutto se gestite in modo concordato e partecipato con gli studenti, rappresentano un momento che permette di rivivere l'empatia degli incontri in presenza consentendo l'immediatezza nella risoluzione di dubbi
- La programmazione in agenda del registro elettronico è necessaria per una corretta schedulazione settimanale delle conferenze tra le diverse discipline
- La durata della lezione sincrona non dovrà essere eccessiva; risulta inutile e inefficace sovraccaricare lo studente con videoconferenze che superino i 45'; la didattica a distanza non è la replica di quella in presenza realizzata con strumenti e in luoghi diversi
- Può essere utile ricorrere a meeting anche alla presenza di un limitato gruppo di studenti,
- La video-lezione registrata dal docente, tramite gli strumenti in seguito indicati, non dovrebbe superare i 15 minuti

## VERIFICHE E VALUTAZIONI

Il docente potrà prevedere momenti di verifica a carattere formativo nel periodo di sospensione dell'attività in presenza e potrà registrare le valutazioni sul registro elettronico, soprattutto se il periodo di sospensione dovesse prolungarsi oltre il termine stabilito alla data del presente documento. Tali valutazioni rappresentano un necessario momento di crescita e di autovalutazione per lo studente, un feedback indispensabile nel processo di apprendimento.

Il tema della valutazione nella didattica a distanza è un tema oggetto di grande discussioni; se da una parte le valutazioni non dovranno risultare penalizzanti per la valutazione finale, dall'altra si corre il rischio che lo studente consideri "il mancato controllo fisico" del docente quale opportunità per delegare ad altri lo svolgimento della verifica assegnata, vanificando totalmente lo scopo educativo.

## REGISTRAZIONE ATTIVITA' SVOLTE

I docenti non sono obbligati a firmare il registro elettronico ma devono comunque lasciare traccia dell'attività svolta come didattica a distanza.

I momenti di didattica a distanza in modalità "sincrona" sono programmati in autonomia dai docenti con il proprio gruppo.

Tutti gli studenti nel periodo di adozione della didattica a distanza risultano tutti "**presenti fuori aula**", impegnati in attività di e-learning.

Secondo le indicazioni in seguito fornite i docenti potranno attivare classi virtuali utilizzando le piattaforme esplicitate.

Si chiede ai docenti di inserire in agenda del registro elettronico le attività a distanza, soprattutto quelle programmate in modalità "sincrona", in modo da raggiungere tutti gli studenti con immediatezza. Le attività sincrone (videoconferenze) pianificate con gli studenti e inserite in agenda del registro elettronico consentono una adeguata organizzazione e collocazione temporale, tale da evitare la sovrapposizione di azioni di call a distanza da parte di più docenti della stessa classe e consente a tutti gli studenti di avere una visione complessiva delle attività formative programmate. E' chiaro che non sempre si potrà essere precisi e puntuali, per motivi tecnici o contingenti, ma il termine pianificare è il punto di partenza.

I docenti di sostegno pianificheranno azioni riferite ai singoli casi di svantaggio. Sarà opportuno riferire ai collaboratori riguardo le misure adottate.

## IMPEGNO PER GLI STUDENTI

Gli studenti dovranno visitare con quotidiana frequenza le piattaforme già in uso nell'Istituzione scolastica e utilizzate dai loro docenti, nell'ottica di rendere efficace e produttiva la didattica a distanza. Eventuali problematiche legate all'accesso dovranno essere segnalate al **coordinatore di classe** utilizzando il loro account istituzionale di posta elettronica, o l'account personale qualora ne fosse sprovvisto.

Anche per gli studenti le nuove modalità di apprendimento impongono un adattamento in situazione e una capacità di affrontare e risolvere problemi che sicuramente rappresenterà un momento importante di crescita e di sviluppo dell'autonomia.

## ATTIVITA' COLLEGIALI DOCENTI

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche si farà ricorso a conference call, sia per evitare assembramenti in presenza, sia per ristabilire utili momenti di confronto e monitoraggio delle attività. Tale metodologia sarà anche privilegiata in occasioni di riunioni informali che necessitino la compilazione di documenti in modalità condivisa, sia ricorrendo a videoconferenze, sia condividendo spazi e documenti.

## MONITORAGGIO ATTIVITA' GIA' SVOLTE

Da una prima valutazione di efficacia delle Linee guida messe in atto emerge un risultato positivo che vede impegnati tutti i docenti impegnati anche se con scelte diversificate di strumenti.

### Criticità:

- a) Collasso piattaforme: Come era prevedibile le piattaforme massicciamente utilizzate a livello nazionale quale il registro Elettronico sono collassate e i responsabili si stanno attivando per potenziare la banda. Purtroppo il cosiddetto digital divide italiano è noto.
- b) Studenti non raggiunti: L'Istituto, in data 23 marzo 2020, dietro indicazione del Ministero dell'Istruzione, ha fatto richiesta ufficiale per una dotazione di 130 tablet e 24 computer portatili completi di scheda telefonica. A riguardo, lo scrivente nutre molti dubbi sulla tempestività di un'eventuale fornitura e quindi si registrano carenze di strumenti e linea di accesso alla rete da parte di alcuni studenti e di docenti. Su questo punto i docenti cercheranno di dare indicazioni alternative, ma è chiaro che tutte le singole problematiche lato strumenti non saranno in grado risolverle al 100%. In ogni caso, comprendendo sempre il disagio, le linee guida indicano già strumenti e piattaforme interoperabili, ossia utilizzabili anche con il solo smartphone.

## NOTE FINALI

Utilizzo di chat: Non fanno parte di tali linee guida il ricorso a chat private dei docenti con gli studenti tramite l'utilizzo dell'app di messaggistica WhatsApp o Telegram. Ovvio che per messaggi urgenti, tali piattaforme possono essere utili.

Documenti testuali: Per la corretta visione dei documenti si consiglia di condividerli con formato .pdf

Compiti assegnati agli studenti: Didattica a distanza non significa semplicemente assegnare compiti agli studenti in grande quantità. E' fondamentale che i docenti considerino che lavorare a distanza richiede, per gli studenti, un maggior senso di responsabilità, ma dovranno essere in grado di guidarli in modo che comprendano il percorso di apprendimento nel sono stati inseriti.

**Le seguenti linee guida sono soggette a revisione periodiche**

Il Dirigente Scolastico

Mauro Faina

(documento firmato  
digitalmente)