



ISTITUTO SUPERIORE "G.FERRARI"

V. le Varallo, 153 13011 BORGOSIESIA (VC) - Tel.: 0163/22236 Fax: 0163/200253

**Con sezione associata I.T.G. MERCURINO ARBORIO di GATTINARA-Via Volta, 27 – 13045
GATTINARA (VC) - Tel: 0163/827257 Fax: 0163/825416**

Ai Docenti

Agli studenti

Ai genitori

Prot. N. 313/C40

Borgosesia, 2 aprile 2020

Oggetto: DIDATTICA A DISTANZA – Raccomandazioni e procedure

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 4 marzo 2020 Art. 1 comma g) che riporta quanto segue:

“I dirigenti scolastici, attivano per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”

VISTA la nota M.I. prot.n.279 del 8/03/2020
VISTA la nota M.I. prot.n. 318 del 11/03/2020
VISTA la nota M.I. prot.n.368 del 13/03/2020
VISTA la nota M.I. prot. n. 388 del 17/03/2020

VISTI gli strumenti e piattaforme già in uso in Istituto

VISTO le linee guida di questo Istituto prot 305/C4 del 24 marzo 2020

VISTO le criticità emerse durante i Consigli di Classe

CONSIDERATA la necessità di garantire il diritto allo studio

ADOTTA

Le seguenti procedure che sono atte a ottimizzare la didattica a distanza e a implementare le indicazioni comunicate in precedenza. **Tali procedure, considerata la nuova metodologia, saranno oggetto di revisioni periodiche.**

- 1) Tutti gli studenti del Ferrari di Borgosesia e della sezione associata Mercurino di Gattinara, devono restituire in un formato editabile le esercitazioni somministrate dai docenti. Con le dovute eccezioni, concertate con i loro insegnanti, non saranno prese in considerazione le foto dei compiti svolti. L'immagine non permette ai docenti una facile lettura e un'immediata correzione. Quando si parla di formato editabile, ci si riferisce a documenti salvati in formato doc o similari. Si raccomanda l'utilizzo di **Google Docs**, strumento indipendente da qualsiasi piattaforma e che salva automaticamente quanto si scrive sul vostro account Google. Lo strumento è indipendente anche da qualsiasi sistema operativo e può essere utilizzato con cellulari, tablet o computer. Anche un documento pdf è formato accettabile. Chiaramente l'intero corpo docente è a disposizione per supportare i ragazzi in questo procedimento. Si ricorda che dal primo settembre 2020, la piattaforma primaria della scuola, assieme al registro elettronico **Spaggiari**, sarà **Google for Education**. Si raccomanda all'intera comunità educante di abituarsi all'utilizzo della piattaforma citata. Ogni utente dell'Istituto avrà una sua email istituzionale con cui comunicare. La strada verso l'efficienza passa anche per una corretta comunicazione.
- 2) Ai fini di un miglioramento dell'interazione docente-studenti, si consiglia l'utilizzo di **Google Meet** o piattaforme similari, che permettono un contatto visuale e immediato e di supportare in maniera più efficace qualsiasi problema. Si comprende anche l'impossibilità di alcuni a utilizzare determinati software a causa di problemi di connessione. In questo caso, si attiverà una comunicazione asincrona via email o via messaggio che permetta almeno di interagire a distanza.
- 3) Per qualsiasi attività della DaD, sarà opportuno seguire **l'orario mattutino delle lezioni** e qualsiasi eccezione, dovrà essere concertata fra docente e studenti. Tutti i docenti si attiveranno per evitare comunque un carico di lavoro eccessivo, dato che la didattica a distanza ha tempi e modi diversi di essere trasmessa e acquisita. Ovviamente eventuali problemi di connessione potrebbero alterare il regolare andamento della operazioni. In questo caso docenti e studenti saranno chiamati a riprogrammare le sedute. Si rileva che c'è la possibilità di avere più banda Internet a disposizione nel pomeriggio. In tal caso, di comune accordo i docenti e gli studenti potranno pianificare le attività anche in orari pomeridiani.
- 4) **Si registrano in ogni classe casi di studenti che non comunicano e non rispettano i tempi della restituzione compiti.** Si comprende l'emergenza, ma la valutazione passa anche per la puntualità e l'impegno che gli studenti dimostreranno in questa situazione emergenziale. Là dove ci siano problemi di connessione o di dispositivo elettronico, sarà opportuno farlo presente e si attiveranno procedure diverse. Mai come in questo caso, la

collaborazione studenti/famiglie e docenti è auspicabile. Tutti stanno cercando di ottimizzare la didattica a distanza, ma senza una fattiva collaborazione, non si può essere efficaci. Anche il corpo docenti nella sua interezza, è chiamato ad attivarsi per comunicare con le classi. Nel 2020 si fa fatica a comprendere l'impossibilità di inviare qualsiasi tipologia di messaggio. Sarà cura di questo istituto monitorare tutte le attività via Spaggiari e Google for Education e, quando bisogno, richiamare all'etica professionale.

- 5) **La valutazione.** La prossima settimana, per meglio precisare la valutazione da parte di tutti i docenti, ci sarà una riunione con i responsabili di dipartimento, propedeutica alle riunioni di dipartimento che daranno delle linee guida disciplinari, soprattutto dal punto di vista della valutazione sommativa. Si ribadisce che impegno, costanza e puntualità nel rispettare i compiti assegnati, saranno tenuti in considerazione e valutati dal punto di vista formativo.
- 6) I docenti segnaleranno all'Istituto casi di studenti che non dispongono di alcun strumento digitale che sia tablet, cellulare o computer. Si attiverà procedura di comodato d'uso che permetterà alla Scuola di consegnare tablet o notebook allo studente in difficoltà.

Vi ringrazio per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Mauro Faina

(documento firmato digitalmente)