



ISTITUTO SUPERIORE "GAUDENZIO FERRARI"

V. le Varallo, 153 13011 BORGOSIESA (VC) - Tel.: 0163/22236 Fax: 0163/200253

Con sezione associata I.T.G. MERCURINO ARBORIO di GATTINARA-Via Volta, 27 – 13045
GATTINARA (VC) - Tel: 0163/827257 Fax: 0163/825416 -

email: vcis017004@istruzione.it - pec : vcis017004@pec.istruzione.it

Oggetto: attivazione della Didattica Digitale Integrata a partire dal 26 ottobre

Come stabilito dall'ord. N. 112 della Regione Piemonte, emanata il 20/10/2020, a partire dal 26 ottobre 2020 sarà adottata la Didattica Digitale Integrata nelle classi per una quota oraria non inferiore al 50%.

Le classi dell'Istituto saranno divise in due gruppi: Liceo delle Scienze Applicate e Istituto Tecnico. I gruppi seguiranno le lezioni in presenza a settimane alterne.

Dal 26 al 30 Ottobre seguiranno le lezioni in presenza gli alunni dell'Istituto Tecnico.

Dal 2 al 6 Novembre seguiranno le lezioni in presenza gli alunni del Liceo delle Scienze Applicate. I moduli continueranno alternativamente fino a nuova comunicazione.

Gli orari delle lezioni in presenza saranno i consueti.

Le scansioni orarie delle lezioni a distanza saranno rimodulate nel seguente modo:

I ORA	8.30 – 9.15
INTERVALLO	9.15 - 9.25
II ORA	9.25 – 10.10
INTERVALLO	10.10 – 10.20
III ORA	10.20 – 11.05
INTERVALLO	11.05 – 11.15
IV ORA	11.15 – 12.00
INTERVALLO	12,00 – 12.10
V ORA	12.10 – 12.55

Di seguito sono riportati alcuni stralci del "Regolamento per la Didattica Digitale Integrata" adottato dall'Istituto e pubblicato sul sito nel menù/Regolamenti.

Art. 4 – Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

A ciascuna classe è assegnato un monte con unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona, come da orario pubblicato sul registro elettronico.

[...]

2. Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe e gli studenti, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità

orarie da 45 minuti, con attività in modalità asincrona da svolgersi comunque nell'orario scolastico. Le attività dovranno essere annotate in " Agenda" del R.E.

Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente.

3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili ai lavoratori in smart working.

[...]

7. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonomo ma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo. In questo secondo caso, le videoconferenze possono essere realizzate anche utilizzando l'applicazione Zoom, supportata all'interno di Google Calendar. Le attività devono essere svolte nell'orario scolastico.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza, utilizzando il registro elettronico.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting utilizzando esclusivamente l'account istituzionale;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.

- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e, possibilmente, privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Borgosesia, 23/10/2020

Il Dirigente Scolastico
Mauro Faina