



ISTITUTO SUPERIORE "GAUDENZIO FERRARI"

V. le Varallo, 153 13011 BORGOSIESIA (VC) - Tel.: 0163/22236 Fax: 0163/200253

**Con sezione associata I.T.G. MERCURINO ARBORIO di GATTINARA - Via
L. Da Vinci, 100 – 13045 GATTINARA (VC) - Tel: 0163/827257 Fax:
0163/825416 -**

email: vcis017004@istruzione.it - pec : vcis017004@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.istitutosuperioreferrarimercurino.edu.it>

Agli studenti

Ai genitori

Ai docenti

Al personale ATA

**REGOLAMENTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL
CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELLA SCUOLA**

Nuova edizione provvisoria in vigore dal 01/09/2021

Delibera Collegio Docenti n. 9 del 3 novembre 2020

Delibera Consiglio d'Istituto n. 22 del 16 dicembre 2020

Con modifiche dal primo settembre 2021 in attesa di delibera e disposte dalla dirigenza per un corretto inizio dell'anno scolastico

Premessa

Il responsabile Covid dell'Istituto è il dirigente scolastico. In sua assenza, i/le due collaboratori/trici provvedono a far rispettare il presente regolamento. Si ricorda che le principali regole da rispettare sono:

- **Distanziamento sociale di almeno un metro**
- **Utilizzo obbligatorio della mascherina**
- **Pulizia delle mani**
- **Igienizzazione delle superfici con cui si viene a contatto**

Art.1. All'entrata tutti/e gli/le studenti/esse, i/le docenti e il personale saranno sottoposti al controllo della temperatura. A questo riguardo, per accelerare le operazioni, gli/le studenti/esse potranno entrare nei plessi immediatamente dopo il controllo senza attendere il suono della prima campanella.

Art.2. Gli/Le studenti/esse **non devono recarsi a scuola** se manifestano febbre superiore a 37.5° C o altri sintomi (ad esempio tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure se negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con un soggetto positivo al COVID o con un soggetto in quarantena o isolamento domiciliare. A questo riguardo si richiede la collaborazione delle famiglie.

Art.3. Gli/Le studenti/esse devono obbligatoriamente indossare la mascherina fornita dalla scuola o di uso personale senza alcuna eccezione per l'intera permanenza nel perimetro scolastico.

Art.4. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. E' consentito ai genitori consegnare eventuali materiali dimenticati a casa dagli/le studenti/esse previa autorizzazione.

Art.5. I genitori potranno accedere alla **Segreteria** per casi di necessità non risolvibili per via telefonica o telematica, **previo appuntamento** che sarà fissato negli orari di apertura dello sportello. L'ingresso a scuola potrà avvenire previa compilazione dell'autocertificazione, igienizzando le mani utilizzando il dispenser che si trova all'ingresso dei plessi; i genitori dovranno essere dotati di mascherina e mantenere il previsto distanziamento di almeno 1 metro da altri soggetti presenti.

Art.6. L'accesso alla Segreteria didattica potrà avvenire esclusivamente utilizzando

l'ingresso di Via Varallo, 153 a Borgosesia oppure di via Leonardo da Vinci 100 a Gattinara, al fine di minimizzare il percorso all'interno dei locali scolastici.

Art.7. Gli/Le studenti/esse **non devono condividere** il proprio materiale scolastico con i compagni.

Art.8. Gli/Le studenti/esse **non devono lasciare** a scuola materiale scolastico o altri oggetti personali, in quanto sarebbe di intralcio per le operazioni di pulizia e igienizzazione degli ambienti e degli arredi.

Art.9. È necessario **evitare** ogni situazione che crei **promiscuità tra gli/le studenti/esse** di classi differenti, in quanto tale situazione complica l'eventuale attività di "contact tracing" in caso di contagio.

Art.10. Si raccomanda, per maggiore sicurezza, di avere un pennarello a base d'acqua personale per lavagne bianche, per evitare che il pennarello di classe debba essere disinfettato ogni volta. In ogni caso, quando un alunno/a è chiamato alla lavagna, se sprovvisto di pennarello personale, si chiamerà un/a collaboratore/trice ATA per l'igienizzazione.

Art.11. **A ogni cambio dell'ora** dovrà essere effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria potrà essere effettuato, oltre che ogni ora, **ogni qual volta sia ritenuto necessario**, in base agli eventi.

Art.12. Per l'accesso ai servizi igienici si raccomanda l'accesso ai locali di una persona alla volta.

Art.13. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai servizi igienici** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.

Art. 14. Gli/Le studenti/esse, ogni volta che si recano ai servizi igienici, devono **lavarsi bene le mani** con il sapone e asciugarle con le salviette di carta usa e getta o fazzolettini di carta personali.

Art. 15. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli/le alunni/e dovranno essere ad uso assolutamente esclusivo del proprietario.

Art. 16. Sono previsti **due intervalli**. Gli/Le studenti/esse rimarranno nelle proprie aule (la merenda, rigorosamente personale, andrà consumata rimanendo seduti/e al banco) nel pieno rispetto del metro di distanziamento e sarà vietato muoversi fra i piani e creare assembramenti. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli/le alunni/e potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste in precedenza. Anche durante gli intervalli si provvederà al

ricambio d'aria. Saranno fornite specifiche indicazioni riguardanti il servizio panini. L'accesso alle macchine distributrici sarà consentito previo rispetto della distanza e pulizia delle superfici toccate da parte di un/a collaboratore/trice scolastico/a. Nel caso non sia presente un addetto/a, presso l'area macchine distributrici sarà a disposizione igienizzante e carta per procedere alla pulizia delle superfici. Ulteriori disposizioni per gli intervalli saranno comunicate con apposita circolare.

Art. 17. I **banchi** devono essere rigorosamente mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.

Art. 18. Gli/Le studenti/esse disporranno le proprie giacche/cappotti sugli appositi attaccapanni (evitando sovrapposizioni, utilizzando alternativamente uno sì ed uno no) o sulla spalliera della propria sedia e terranno lo zaino in prossimità del proprio banco.

Art. 19. I/Le docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sugli/le studenti/esse affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel igienizzante, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (la cui dotazione è a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi. Si raccomanda anche di dotarsi di igienizzante personale.

Art. 20. È vietato abbandonare fazzoletti monouso utilizzati: gli stessi devono essere gettati negli appositi contenitori.

Art. 21. Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate, secondo le distanze di sicurezza di un metro e con le mascherine indossate. In ogni zona dell'Istituto saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.

Art. 22. Gli/Le studenti/esse, compatibilmente con il servizio pubblico di trasporto scolastico, devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita. A questo riguardo si raccomanda di recarsi immediatamente in classe senza sostare nel piazzale antistante la scuola. La vigilanza nelle classi prima dell'entrata delle/i docenti sarà assicurata dai collaboratori ATA del piano.

Art. 23. Qualora uno/a studente/ssa si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato nello spazio individuato in Istituto, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n. 58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata e sarà cura del responsabile covid o suo sostituto avvertire la ASL di competenza. La famiglia è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante

reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico. Lo/a studente/ssa maggiorenne sarà invitato/a ad abbandonare tempestivamente i locali scolastici, previa comunicazione alla famiglia, e dovrà far ritorno con celerità alla propria abitazione.

Art. 24. Durante il cambio per le lezioni di **Scienze motorie**, gli/le studenti/esse devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti che dovranno essere conservati in sacche personali. Negli spogliatoi va indossata la mascherina. Per l'utilizzo delle palestre esterne alla scuola, il regolamento è reperibile sul sito dell'Istituto

Art. 25. I/le docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la propria autonomia didattica, favoriranno momenti di **lezione all'aperto**.

Art. 26. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza o per via telefonica, previo appuntamento.

Art. 27. Non è consentito portare **cibi e bibite da casa** per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

Art. 28. Gli studenti possono disporre di kit di igienizzazione personale e della postazione che ad ogni buon conto, se utilizzati, non sollevano la scuola dalle necessarie operazioni di igienizzazione messe in atto dal personale scolastico.

Art. 29. All'entrata un collaboratore ATA sarà dotato di tablet per la lettura del Green Pass, obbligatorio per il personale scolastico. La mancanza del possesso di Green Pass determinerà l'avvio delle procedure come previsto dal decreto legge N. 111/2021 del 6 agosto 2021.

Art. 30. Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione e, ovviamente, a quello provvisto della "certificazione verde COVID-19", deve comunque continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

Il Dirigente Scolastico

Mauro Faina

documento firmato digitalmente