



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VERCELLI

PIAZZA ROMA 17 – 13100 VERCELLI

PEC: USPVC@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://VERCELLI.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://vercelli.istruzioneepiemonte.it/);
C.F. 80006080024 ; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPVC ; CODICE F.E: 8MXTUA

Vercelli, data del protocollo

Ai Dirigenti Scolastici degli
Istituti di ogni ordine e grado
della Provincia di Vercelli

p.c. Alle OO.SS – loro sedi

Al Sito web – sede

OGGETTO: Gestione contratti di lavoro a tempo parziale - Personale docente, educativo e ATA – Anno scolastico 2022/2023.

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse alla trasformazione del rapporto di lavoro (da tempo pieno a tempo parziale, di modifica del tempo parziale, di rientro a tempo pieno), dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio apposita domanda entro il termine del **15 marzo 2022**.

Il suddetto termine non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2022 e che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal MI, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di “part-time + pensione”.

In prossimità della scadenza della presentazione delle domande in questione si ritiene utile fornire alcune indicazioni di carattere generale al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni scolastiche e di questo Ambito Territoriale.

Come previsto dalla C.M. n. 34 del 19.2.2001, la gestione delle domande di lavoro a tempo parziale del personale docente e ATA è demandata al Dirigente scolastico. Pertanto le SS.LL. procederanno autonomamente alla stipula dei contratti di lavoro a tempo parziale nei confronti del personale che ne farà richiesta, attenendosi alle disposizioni contenute nelle O.M. 446/97 e 55/98.

L'art. 73 del decreto legge n. 112 del 25/06/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008, successivo alla sottoscrizione del CCNL 29/11/2007, ha modificato il regime giuridico del part time nel senso che la sua concessione non è automatica ma è subordinata ad una valutazione discrezionale dell'amministrazione di appartenenza (il Dirigente Scolastico ha la facoltà di rigettare l'istanza in caso di pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola).

In merito all'argomento, si invita a tener conto delle indicazioni contenute nella circolare n. 9 del 30/06/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio personale.

Per quanto riguarda i **nuovi part time** si precisa che **entro il 15 aprile 2021 le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI**, nel percorso – *Personale scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*, **tutte le nuove domande**





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VERCELLI

PIAZZA ROMA 17 – 13100 VERCELLI

PEC: USPVC@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://VERCELLI.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://vercelli.istruzioneepiemonte.it/);
C.F. 80006080024 ; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPVC ; CODICE F.E: 8MXTUA

di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini (una copia della stampa di avvenuta acquisizione a SIDI della domanda dovrà essere inviata allo scrivente Ufficio). Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione del **contratto individuale** di lavoro a tempo parziale.

Una copia della domanda presentata, protocollata dalla scuola, dovrà essere trasmessa a quest'Ufficio all'indirizzo mail usp.vc@istruzione.it entro il **25 marzo 2022**. Sempre entro il 25 marzo 2022 le Istituzioni Scolastiche dovranno tramettere a mezzo mail, all'indirizzo suindicato, i nominativi di coloro (personale docente ed ATA) che hanno presentato domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale trattamento di pensione (part-time + pensione), avendo cura di indicare, oltre al nominativo del richiedente, anche l'orario e la tipologia di part-time prescelti, nonché, nel caso del personale docente, l'ordine di scuola e la classe di concorso di appartenenza.

Si ricorda che il **contratto di part-time è di durata minima biennale** e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part time.

Il **rientro a tempo pieno**, dopo il prescritto periodo minimo, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto. In tale caso, il Dirigente Scolastico provvederà ad inviare le opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato ed allo scrivente Ufficio.

Eventuali richieste di rientro a tempo pieno anticipato "sulla base di motivate esigenze" documentate con dichiarazione personale sono valutate, da parte delle SS.LL, ai sensi dell'art.11 O.M. 446/97* e l'eventuale modificazione avrà decorrenza dal 1° settembre successivo.

** Art. 11 - O.M. 446/97 - Per la durata di almeno due anni, il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale non può richiederne la trasformazione in rapporto a tempo pieno. Prima della scadenza del biennio, eventuali domande di trasformazione in rapporto a tempo pieno possono essere accolte sulla base di motivate esigenze, che in prima applicazione saranno valutate anche in relazione alla situazione della dotazione organica complessiva della provincia per l'anno scolastico cui si riferisce la richiesta.*

La domanda di **modifica (cambiamento di orario e/o tipologia) del contratto in essere** può essere presentata dall'interessato solo in caso di gravi e documentati motivi che non vadano ad intaccare l'interesse pubblico. Per tale domanda, che si configura come rinegoziazione del contratto part time relativamente alle ore di servizio da svolgere, il Dirigente Scolastico, valutata la richiesta e la documentazione allegata a corredo della stessa, provvederà alla modifica del contratto, che sarà inviata alla Ragioneria Territoriale dello Stato per i provvedimenti di competenza.

L'eventuale modificazione decorrerà dal 1° settembre successivo.

L'accoglimento della modifica deve essere sempre portata immediatamente a conoscenza dello scrivente Ufficio per le conseguenze che esse potrebbero avere nel reperimento dei posti/ore disponibili.

Questo Ufficio provvederà a pubblicare gli **elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno**, per l'anno scolastico 2022/2023. La stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale, si ricorda, dovrà avvenire dopo la pubblicazione da parte





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VERCELLI

PIAZZA ROMA 17 – 13100 VERCELLI

PEC: USPVC@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://VERCELLI.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://vercelli.istruzioneepiemonte.it/);

C.F. 80006080024 ; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPVC ; CODICE F.E: 8MXTUA

dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra. **I Dirigenti Scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, sono invitati a trasmetterne una copia (esclusivamente via e-mail) allo scrivente Ufficio, per la successiva acquisizione a SIDI.**

Successivamente alla stipula, le scuole provvederanno ad inviare i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti.

Per quel che concerne la variazione dell'orario part time per il personale docente di scuola secondaria di I e di II grado che non intende volontariamente variare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza di questo Ambito Territoriale. Anche in quest'ultimo caso, lo scrivente Ufficio curerà l'aggiornamento del contratto a SIDI, dopo aver ricevuto la copia del provvedimento cartaceo predisposto dall'Istituzione Scolastica.

Si ricorda, infine, che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2022/2023 che presenta anche domanda di mobilità o di passaggio per il prossimo anno scolastico, qualora ottenga il trasferimento dovrà confermare o revocare la domanda di part time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi. In tal caso il Dirigente Scolastico dovrà immediatamente trasmettere la richiesta di tempo parziale alla nuova Istituzione scolastica che provvederà alla stipula del contratto. Nel caso di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale trasferito da altra provincia, il Dirigente Scolastico ne darà immediata comunicazione a questo Ufficio per l'aggiornamento e la verifica della consistenza numerica dei docenti ammessi a regime di tempo parziale.

Si ricorda a tal proposito che la concessione del part time è subordinata al limite del 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale, di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o posti o di ciascun ruolo.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

Concetta Parafioriti

N.B. Alla presente circolare sono allegati

i modelli utilizzabili per le domande.

