# SEZIONE E: Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative - parametri e criteri per la verifica/valutazione

|  |  |
| --- | --- |
|  | **STRUMENTI COMPENSATIVI** **(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
|  | Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
|  | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
|  | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…).  |
|  | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
|  | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale)  |
|  | Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni  |
|  | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse on line) |
|  | Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali)  |
|  | Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***NB:***

*In caso di* ***esame di stato****, gli* ***strumenti adottati*** *andranno indicati nella* ***riunione preliminare per l’esame conclusivo del primo ciclo e nel******documento del 15 maggio*** *(nota MPI n 1787/05 – MPI maggio 2007), in cui il Consiglio di Classe dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti-VEDI P. 19*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MISURE DISPENSATIVE (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)****E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
|  | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
|  | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento  |
|  | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo  |
|  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
|  | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna  |
|  | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie  |
|  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi formativi |
|  | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling  |

# INDICAZIONI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

# da selezionare in relazione ai bisogni e alle specifiche situazioni apprenditive (es: valevoli per la valutazione formativa in itinere, ma non tutte applicabili per la valutazione “sommativa” in sede Esame di Stato)

|  |  |
| --- | --- |
| **V1.** | Predisporre verifiche scritte scalari, accessibili, brevi, strutturate |
| **V2.** | Facilitare la decodifica della consegna e del testo |
| **V3.** | Controllare la gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi e della loro comprensione) |
| **V4.** | Introdurre prove informatizzate e supporti tecnologici |
| **V5.** | Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove |
| **V6** | Programmare e concordare con l’alunno le verifiche |
| **V7** | Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario |
| **V8** | Fare usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali |
| **V9** | Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
| **V10** | Accordarsi su tempi e su modalità delle interrogazioni  |
| **V11** | Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali  |
| **V12** | Nelle verifiche scritte, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi formativi |

|  |  |
| --- | --- |
| **V13** | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte  |
| **V14** | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale  |
| **V15** | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione  |
| **V16** | Valorizzare il contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive |
| **V17** | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
| **V18** | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici negli elaborati |

**STRATEGIE VALUTATIVE – PEDAGOGICHE - GENERALI (valevoli per tutti gli allievi)**

|  |
| --- |
| La valutazione deve essere parte integrante della didattica e deve essere coerente con il modello didattico assunto (didattica e valutazione per competenze).  |
| Valutare per formare |
| Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato; valutare per “dare valore” all’allievo e al suo percorso  |
| Durante le prove favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell’ambiente fisico e organizzativo (rumori, luci, ritmi…) |
| Considerare gli aspetti emotivi connessi ai processi valutativi  |
| Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni |
| Rendere l’allievo protagonista consapevole del processo valutativo Favorire esperienze di autovalutazione  |