



## ISTITUTO SUPERIORE "GAUDENZIO FERRARI"

V. le Varallo, 153 13011 BORGOSIESA (VC) - Tel.: 0163/22236 Fax: 0163/200253

Con sezione associata I.T.G. MERCURINO ARBORIO di GATTINARA-Via Volta, 27 – 13045 GATTINARA (VC) - Tel: 0163/827257 Fax: 0163/825416 -

email: [vcis017004@istruzione.it](mailto:vcis017004@istruzione.it) - pec : [vcis017004@pec.istruzione.it](mailto:vcis017004@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.istitutosuperioreferrarimercurino.edu.it>

### REGOLAMENTO interno per il corretto utilizzo dei LABORATORI di INFORMATICA

I Laboratori sono un patrimonio della scuola e gli/le studenti/esse sono invitati/e ad utilizzare le apparecchiature e i suppellettili con cura, senso di responsabilità e secondo il presente regolamento.

I Laboratori di Informatica multimediale possono essere utilizzati dalle classi, previa domanda del/la docente e prenotazione su apposito registro, il quale ritira le chiavi dalla segreteria rivolgendosi all'assistente amministrativo che li ha in dotazione, alla fine della lezione in laboratorio il/la docente chiude la porta e consegna le chiavi al collaboratore scolastico per il riordino/pulizia/sanificazione e arieggiamento del locale.

Le esercitazioni sulle autorizzazioni di sistema, sui sistemi di sicurezza del sistema o sull'uso di password dovranno essere solo simulate.

Si raccomanda di seguire le segg. disposizioni:

- È vietato consumare cibi e bevande in laboratorio.
- Zaini, borse, giubbotti portati all'interno del laboratorio vanno appoggiati in un angolo libero dell'aula lontano dalle macchine.
- Non è consentita la libera navigazione in Internet se non finalizzata ad un progetto o al raggiungimento di un particolare obiettivo didattico.
- È fatto divieto ai/le singoli/e alunne di accedere al laboratorio senza la presenza costante del/la docente.
- Ad ogni studente/ssa sarà assegnata la stessa postazione per tutta la durata del corso. Il/la docente dovrà quindi verificare la corrispondenza dell'utente e la postazione a lui/lei assegnata.
- Ogni studente/ssa, appena accede al laboratorio, deve verificare che la postazione che gli è stata assegnata funzioni correttamente. In caso contrario è tenuto ad avvisare subito il/la docente presente in aula che provvederà come al punto successivo.
- Qualunque problema (guasti, malfunzionamento di programmi, scomparsa di materiali, ecc.) va immediatamente segnalato al/la docente responsabile del laboratorio.
- I file di esercitazione prodotti dagli/le studenti/esse delle postazioni vanno memorizzati in cartelle denominate con il nome dell'utente della postazione stessa. Il/la docente avrà cura, alla fine del corso, di verificare l'eliminazione di tali cartelle.
- Nel laboratorio non possono essere usati i dispositivi mobili e, in casi eccezionali e solo per scambio di file del corso, il loro utilizzo è possibile previa autorizzazione del/la docente che dovrà assistere all'operazione di trasferimento.
- Per evitare l'uso illegale dei software e le infezioni da virus informatici è rigorosamente vietato usare software non appartenenti all'Istituto.
- E' vietata l'installazione di software o altri dati negli hard disk, nonché la modifica di file già presenti nell'hard disk o delle impostazioni del desktop.
- Tutti i dati memorizzati senza autorizzazione saranno rimossi.

- Le postazioni informatiche devono essere lasciate nello stato in cui sono state trovate e spente prima di uscire dal laboratorio. Sarà cura del/la docente controllare che non siano stati arrecati danni alle apparecchiature
- La postura davanti alle postazioni non deve produrre danneggiamenti alle sedie o ai banchi.
- Non devono essere lasciate cartacce, lattine vuote o altri rifiuti presso le postazioni.

**Confidando nel pieno rispetto delle regole, Vi ringraziamo per la collaborazione ricordando che qualsiasi danno alle dotazioni informatiche sarà addebitato ai/le responsabili.**

Il dirigente scolastico

Mauro Faina

