

**ISTITUTO SUPERIORE “G.FERRARI” V.le Varallo, 153 – 13011 BORGOSESIA (VC)**

**Tel.: 0163/22236 Fax: 0163/200253 Email: vcis017004@istruzione.it**

**“MERCURINO ARBORIO” Via L. da Vinci, 99/101 – 13045 GATTINARA (VC)**

**Tel: 0163/827257 Fax: 0163/825416 Email:** **itg.mercurino@libero.it**

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (DSA E BES)**

ISTITUZIONE SCOLASTICA:

SEDE:

INDIRIZZO DI STUDIO:

ANNO SCOLASTICO:

CLASSE:

COORDINATORE DI CLASSE:

REFERENTI DSA e INCLUSIONE:

1. **DATI GENERALI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome e cognome** |  |
| **Data di nascita** |  |
| **Classe** |  |
| **Tipo di disturbo/Diagnosi** (per i particolari vedasi diagnosi depositata) |  |
| **Diagnosi medico-specialistica** | Redatta in data:Convalidata dall'ASL in data: Protocollata presso il nostro istituto in data:Scadenza in data: |
| **Eventuali osservazioni dei docenti** |  |
| **Altro** | Eventuali disturbi nell'area motorio-prassica: |
| Ulteriori disturbi associati: |
| Bilinguismo o italiano L2 (indicare il livello di conoscenza della lingua italiana ricavato dalla scheda di rilevazione depositata nel fascicolo personale dopo i risultati delle prove di ingresso): |
| Livello di autonomia:   |

**2. STRATEGIE E STRUMENTI UTILIZZATI DALL'ALUNNO/A NELLO STUDIO DOMESTICO** (da compilare da parte di alunno/a e famiglia)

L'alunno/a e la famiglia possono spuntando le voci che interessano fornire indicazioni sulle strategie e sugli strumenti adottati nello studio domestico

* vocabolario multimediale
* sintetizzatore vocale
* software specifici
* audiolibri
* schemi/ mappe
* calcolatrice
* correttore ortografico
* formulari personalizzati
* altro, specificare……..
1. **DIDATTICA PERSONALIZZATA** (strumenti compensativi e misure dispensative validi anche per esami conclusivi)

|  |  |
| --- | --- |
| **Strumenti compensativi/misure dispensative** | **Discipline interessate** (indicare “tutte” o il nome della disciplina) |
| Dispensa dalla lettura ad alta voce |  |
| Interrogazione programmata per evitare sovraccarichi  |  |
| Tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove/riduzione della prova per numero di richieste ma mantenendo gli obiettivi previsti |  |
| Lettura delle consegne da parte del docente in sede di verifica |  |
| Accompagnamento/ integrazione delle prove scritte valide per l'orale con prove orali (a discrezione del docente) |  |
| Frammentazione in più parti delle prove orali/scritte (valide per orale) per ridurre il carico di studio (a discrezione del docente nel rispetto di un'adeguata preparazione soprattutto nelle ultime classi del percorso) |  |
| Uso di schemi/mappe nelle prove orali e/o scritte (precedentemente concordate col docente e firmate dallo stesso) |  |
| Incremento del numero di interrogazioni orali (a discrezione del docente) |  |
| Uso di strumenti informatici: vocabolario multimediale, calcolatrice, correttore ortografico, sintetizzatore vocale (da specificare per ogni disciplina interessata)  |  |
| Materiale per verifica con carattere ingrandito  |  |
| Dispensa dalla presa d'appunti |  |
| Dispensa dalla lettura integrale di testi d'autore |  |
| Dispensa temporanea dalle prove assegnate alla classe per affrontare prove calibrate sul livello personale (**solo per L2)** |  |

1. **STRUMENTI COMPENSATIVI E MISURE DISPENSATIVE PREVISTE DALLE SINGOLE DISCIPLINE E NON INDICATE AL PUNTO 3** (valido anche per esami conclusivi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Disciplina | Misure dispensative | Strumenti compensativi | Conoscenze/competenze (obiettivi da cui l'alunno/a è dispensato/a rispetto alla programmazione di dipartimento prevista per la classe) | Eventuali integrazioni dei saperi **(solo L2)[[1]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **INTERVENTI EXTRA PROPOSTI DAL CONSIGLIO DI CLASSE**
* corso di prima alfabetizzazione (solo per alunni stranieri)
* sportelli di supporto allo studio per alunni BES (indicare ambito umanistico e/o scientifico)
* altro (da specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. SOMMINISTRAZIONE PROVE**

1. Sulle prove scritte si riporterà l'eventuale utilizzo/non utilizzo da parte dell'alunno/a di **strumenti tecnologici o didattici** (tabelle, formulari, mappe etc. precedentemente concordati col docente).
2. In caso di non utilizzo del **tempo aggiuntivo**, il docente provvederà a porre segnalazione sulla prova scritta.
3. In caso di utilizzo di strumenti tecnologici spetterà all'alunno/a presentarsi il giorno della verifica con la **strumentazione concordata** (pc/calcolatrice). Gli alunni delle classi quinte, in funzione dell'esame di stato, dovranno utilizzare solo il pc fornito dalla scuola (sarà cura dell'alunno/a procurarsi il pc per tempo debito presso il personale incaricato dell'istituto).
4. Le **verifiche svolte al pc** dovranno essere ultimate nella mattinata, inviate al docente tramite mail istituzionale o mediante Classroom dall'alunno/a. Per le prove più lunghe (per esempio la verifica di Italiano valida per lo scritto nel triennio) il docente interessato provvederà a salvare su supporto esterno (sarà compito del docente verificare che non resti copia sul pc dell'alunno/a) e a stampare la parte svolta con firma dell'alunno/a e apposizione di data.
5. E' concesso l'utilizzo di **vocabolari multimediali** purché in possesso dell'alunno/a al momento della prova (il vocabolario consultabile sul web non può essere garantito, si dovranno utilizzare vocabolari su supporti esterni o scaricati sul pc personale). Per le classi quinte verrà fornito dall'istituto pc con vocabolari multimediali già installati.
6. Agli alunni verranno fornite **prove più brevi** (“su un contenuto comunque disciplinarmente significativo ma ridotto” da *Linee guida p.7*) o verranno concessi **tempi più distesi** come misura dispensativa (“una quota del 30% in più appare un ragionevole tempo aggiuntivo” da *Linee guida p.7*).
7. In caso di **prova scritta valida per l'orale** concordata con l'alunno/a si provvederà ad indicare sul registro personale che si tratta di prova concordata (questo tipo di prove deve essere comunque previsto nel PDP firmato dalla famiglia). Anche sulla prova si indicherà che si tratta di verifica scritta concordata.

**Docenti del Consiglio di Classe:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disciplina | Docente | Firma |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Genitori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studente/studentessa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tecnico competente (in caso di partecipazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Integrazione per il raggiungimento di competenze e saperi (non presenti nel curriculum dell'alunno/a) indispensabili nel percorso di studi [↑](#footnote-ref-2)