ISTITUTO SUPERIORE "GAUDENZIO FERRARI"
Viale Varallo, 153 -13011 Borgosesia (VC) - Tel. 0163/22236 - CF 82003150024
Con sezione associata "MERCURINO ARBORIO"
Via L. Da Vinci, 101 - 13045 Gattinara (VC) - Tel. 0163/827257
Email: vcis017004@istruzione.it - pec : vcis017004@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.istitutosuperioreferrarimercurino.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FERRARI"-BORGOSESIA
Prot. 0007407 del 02/10/2026
V (Entrata)

– REGOLAMENTO SOSTITUZIONI DOCENTI –
IIS FERRARI-MERCURINO

Art. 1. Finalità del presente regolamento

Il presente regolamento ha lo scopo di stabilire alcuni criteri di riferimento per le attività inerenti alle sostituzioni dei docenti assenti (supplenze brevi), nel rispetto della normativa vigente.

La disciplina delle sostituzioni dei colleghi assenti dovrà tener conto dei seguenti principi generali:

– tutela della sicurezza, della salute e del diritto all'istruzione di tutti gli alunni

– efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica tesa al perseguimento del successo formativo degli studenti

– rotazione degli incarichi di sostituzione e valutazione dei desiderata dei docenti, se e in quanto compatibili con i due criteri precedenti.

Art. 2. Comunicazione dell'assenza da parte del docente

I docenti sono tenuti a comunicare la propria assenza, nelle modalità previste, in maniera il più possibile tempestiva, al fine di ottimizzare l'organizzazione delle sostituzioni. Le assenze per malattia improvvisa vanno comunicate telefonicamente in segreteria dalle ore 7.30 alle ore 8 di mattina.
Le comunicazioni relative ad assenze programmabili (Ferie, ecc.) vanno invece comunicate con almeno 3 gg di anticipo, in prima istanza allo staff di Presidenza e, subito dopo, inoltrate al D.S. tramite Ufficio di protocollo secondo le modalità on line previste. Dei giorni per motivi familiari va fornita la motivazione che, se molto riservata, potrà essere riferita direttamente al D.S..

Per il personale docente la fruibilità dei giorni di ferie (art. 15 comma 2 ccnl- 6 gg.) è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per l'Amministrazione e nemmeno disservizi a carico degli studenti. Si ricorda che quest'ultimo principio è valido anche per le ferie di cui all'art. 15 comma 1 ccnl- 3 gg – sebbene, in questi casi, le sostituzioni saranno a carico dello staff di Presidenza.
Nel caso di compresenza è consentito al docente di farsi sostituire dal collega già presente in classe ma tali ore vanno conteggiate nelle ore che il docente deve restituire alla scuola, al pari dei Permessi brevi. Rimane valida,

ovviamente, la possibilità di farsi sostituire con altro docente assicurando, in questo modo, alla classe la compresenza soprattutto nei casi di classi con problemi di mantenimento della disciplina.

Art. 3. Criteri di individuazione del personale supplente
Nel reperimento dei docenti in sostituzione dei colleghi assenti si procederà secondo i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

a. Docenti a disposizione per il recupero delle frazioni orarie o in servizio ma con ore libere (es. che abbiano la classe in gita, in uscita didattica, ecc.)
b. Docenti che devono recuperare permessi orari
c. Docenti disponibili con incarico di potenziamento (fatta salva la quota di potenziamento dei due Coll. del D.S. da destinare al coordinamento)
d. Docenti impegnati nell'ora alternativa all'IRC nel caso di pochi alunni coinvolti
e. Docente di sostegno i cui alunni fossero assenti
f. Accorpamento classi qualora possibile (classi non numerose)
g. Ingresso posticipato o uscita anticipata della classe, con preavviso di almeno una giornata*
h. Distaccamento della codocenza
i. Ricorso alle supplenze a pagamento previa autorizzazione del D.S.

*Nell'applicazione di tale misura il Resp. sostituzioni è autorizzato dal D.S. a valutare discrezionalmente le condizioni ambientali oggettive/soggettive di sicurezza e tutti gli altri elementi utili per ponderare la decisione. Il D.S. sarà, comunque, informato, anche a posteriori, della decisone assunta tramite le vie brevi (email).

Art. 4. Docenti di sostegno

L'insegnante di sostegno è contitolare della classe dell'alunno che segue. Salvo casi di particolare gravità che necessitano la sua presenza continua a fianco del disabile, egli può sostituire a pieno titolo il collega assente nella classe di contitolarità. Può effettuare sostituzioni nelle altre classi solo in caso di particolari urgenze e motivi di sicurezza che non permettano soluzioni alternative. Tuttavia, per salvaguardare la progettualità didattica relativa ai casi seguiti, le sostituzioni con insegnanti di sostegno saranno valutate con particolare attenzione.

Per ulteriori specificazioni si faccia riferimento anche al successivo art. 7

ISTITUTO SUPERIORE "GAUDENZIO FERRARI"
Viale Varallo, 153 -13011 Borgosesia (VC) - Tel. 0163/22236 - CF 82003150024
Con sezione associata "MERCURINO ARBORIO"
Via L. Da Vinci, 101 - 13045 Gattinara (VC) - Tel. 0163/827257
Email: vcis017004@istruzione.it - pec : vcis017004@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.istitutosuperioreferrarimercurino.edu.it

Art. 5. Tutela della sicurezza e della salute di tutti gli alunni

a. Le sostituzioni di docenti assenti hanno lo scopo primario di garantire la tutela dei diritti costituzionali degli alunni. La classe non può restare incustodita durante un'ora di assenza del docente curricolare.

b. Il dirigente scolastico o la persona delegata provvederà ad organizzare le sostituzioni non appena sarà a conoscenza dell'assenza.

c. In caso di assenze impreviste, e solo quando non sia in alcun modo possibile intervenire con una sostituzione, oppure qualora si presentassero assenze tali da ridurre notevolmente il numero di alunni per classe in occasione di viaggi di istruzione, maltempo, ecc. si provvederà all'accorpamento di due classi o la distribuzione degli alunni in altre aule. In questo caso, trattandosi di situazioni temporanee ed emergenziali, si potrà derogare dal numero di alunni previsto dalla legge all'interno di ciascuna aula, solo per il tempo strettamente necessario.

Art. 6. Responsabilità (art.2048 c.c.)

a. Come prescritto dalla normativa vigente (art. 2014 c.c., T.U. scuola, ecc.) si ricorda, nella fattispecie, che ciascun docente è responsabile della sicurezza della classe e di ciascuno studente, secondo l'orario d'Istituto, degli eventuali turni di vigilanza e comunque, per immedesimazione organica, in assenza di altri adulti presenti al momento dell'eventuale episodio, a carico degli studenti, lesivo della propria e/o altrui incolumità. Eventuali ritardi o assenze non comunicate alla scuola tempestivamente non esimono, ovviamente, il docente da tali responsabilità contrattuali.

b. Il docente incaricato dal dirigente scolastico o dal delegato di sostituire un collega assente è parimenti responsabile della classe assegnatagli per tutto l'orario della sostituzione.

c. I collaboratori scolastici sono tenuti a contribuire attivamente al controllo delle classi, in modo particolare nelle situazioni di emergenza e di assenza improvvisa del docente, ma la loro presenza non esime il docente titolare dalla responsabilità di cui sopra.

d. Gli educatori assistenziali, docenti esterni e tutti gli esperti che, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare, non possono sostituire i docenti e la loro presenza non solleva in alcun modo il docente titolare o incaricato di sostituzione dalla responsabilità nei confronti della classe, anche nel caso in cui la stessa venga divisa in gruppi per lo svolgimento dell'attività didattica.

ISTITUTO SUPERIORE "GAUDENZIO FERRARI"
Viale Varallo, 153 -13011 Borgosesia (VC) - Tel. 0163/22236 - CF 82003150024
Con sezione associata "MERCURINO ARBORIO"
Via L. Da Vinci, 101 - 13045 Gattinara (VC) - Tel. 0163/827257
Email: vcis017004@istruzione.it - pec : vcis017004@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.istitutosuperioreferrarimercurino.edu.it

Art. 7. Tutela del diritto all'istruzione di tutti gli alunni

a. Le sostituzioni devono essere organizzate in modo che, nel limiti del possibile, sia salvaguardato il diritto all'istruzione degli alunni. Durante l'ora di sostituzione i docenti sono tenuti a proporre alla classe attività didattiche, di approfondimento o integrazione delle attività curricolari. Come tali possono intendersi, a titolo esemplificativo: la spiegazione o l'approfondimento di argomenti disciplinari anche diversi dalla materia del docente che viene sostituito, l'esecuzione e/o la correzione di compiti assegnati, lo svolgimento di lavori di gruppo o giochi didattici, la visione di film o documentari a scopo didattico, la trattazione di argomenti di ed. civica, ecc. Ciascun docente dovrà annotare nel Reg. El. l'attività svolta.

b. Nell'assegnazione delle sostituzioni, si privilegeranno i docenti della classe, compresi gli insegnanti di sostegno.

c. L'utilizzo degli insegnanti di sostegno per le sostituzioni in classi diverse dalle proprie dovrà tenere conto delle particolari situazioni degli alunni con handicap (e solo in caso di impossibilità di procedere con altre soluzioni). In caso di necessità, il gruppo degli insegnanti di sostegno collaborerà per non far mancare assistenza e proposte educativo- didattiche allo studente il cui docente di sostegno sia impegnato in una sostituzione.

d. Qualora si utilizzino per sostituzione i docenti impegnati in attività alternative alla religione cattolica, il docente in questione provvederà a portare con sé gli alunni dell'attività alternativa e proporrà lo svolgimento di tale attività alla classe.

Art. 8 Rotazione degli incarichi di sostituzione e valutazione dei desiderata dei docenti

Nell'ottica di favorire per quanto possibile la creazione di un ambiente di lavoro armonico e sereno, le sostituzioni saranno disposte in accordo con i docenti interessati, evitando di gravare esclusivamente sull'orario di servizio di alcuni, fermo restando lo scopo primario di tutela dei diritti degli alunni, che è compito della scuola e quindi di ciascun docente.

Art. 9. Sostituzioni in caso di sciopero

a. In caso di sciopero, i docenti scioperanti non possono essere sostituiti, ma la scuola è tenuta a garantire la mera vigilanza sugli studenti. Di conseguenza, i docenti che non aderiscono allo sciopero potranno essere utilizzati, se necessario, anche per la sorveglianza sulle classi "scoperte", nei limiti del loro orario di servizio previsto per la giornata. Tale orario potrà subire variazioni nella distribuzione, ma non nella quantità, delle ore da effettuarsi.

ISTITUTO SUPERIORE "GAUDENZIO FERRARI"
Viale Varallo, 153 -13011 Borgosesia (VC) - Tel. 0163/22236 - CF 82003150024
Con sezione associata "MERCURINO ARBORIO"
Via L. Da Vinci, 101 - 13045 Gattinara (VC) - Tel. 0163/827257
Email: vcis017004@istruzione.it - pec : vcis017004@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.istitutosuperioreferrarimercurino.edu.it

b. Per vigilanza in caso di sciopero si intende l'azione di controllo dei comportamenti scorretti e/o pericolosi e/o dannosi per il regolare svolgimento delle lezioni nelle altre classi. A questo fine è lecito intrattenere la classe in attività che non abbiano valenza didattica.

Il presente Regolamento sarà valido fino all'intervento di rettifiche o annullamenti parziali o totali

Borgosesia, 2/10/2026

Il Dirigente scolastico
Prof. Carmelo Profetto